



CITTÀ DI PITIGLIANO

(Provincia di Grosseto)

Comune di Pitigliano

Giovanni Gentili
Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 19 DEL 11.07.2023

Oggetto: Segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Pitigliano e Castell’Azzara. Nomina Segretario Comunale titolare.

IL SINDACO

Visto il proprio decreto n. 18 del 08.07.2023 con il quale è stata individuata la dott.ssa Ambrogi Federica quale segretario comunale idoneo ad assumere la titolarità di questa sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Pitigliano e Castell’Azzara;

Visto il provvedimento prot. n. 130461 del 11.07.2023 con il quale la Prefettura di Firenze – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Toscana – ha assegnato alla sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Pitigliano e Castell’Azzara (GR) la dott.ssa Ambrogi Federica, Segretario comunale iscritto alla fascia C dell’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella sezione Toscana, per un periodo di 12 mesi in applicazione dell’art. 12 bis, comma 1 lett. B) e c) del D.L. 27.01.2022, n. 4 convertito nella legge n. 25 del 28.03;

Visti:

- Il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Il D.P.R. n. 465/1997;
- Il Decreto del Ministro dell’Interno del 21.10.2020;
- La Deliberazione n. 150 del 1999 approvata dal CdA Nazionale dell’ex agenzia Autonoma per la gestione dell’Albo dei Segretario Comunali e Provinciali;

DECRETA

Attese le premesse da intendersi qui integralmente riportate:

la dott.ssa Ambrogi Federica nata a Carrara (MS) il 13.01.1976 e residente a Castiglione della Pescaia in via Toscana n. 13, è nominata quale Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata tra i Comuni di Pitigliano e Castell’Azzara - Classe 3^a per il periodo di 12 mesi.

Il termine concordato con la dott.ssa Ambrogi Federica per l’assunzione in servizio è previsto per il giorno 12.07.2023.

Il presente provvedimento è comunicato al Segretario Comunale nominato che accetterà la nomina sottoscrivendo il presente decreto in calce, nonché all’Ufficio Servizi Finanziari e Personale per gli adempimenti di propria competenza.

Per accettazione:

Il Segretario Comunale dott.ssa Ambrogi Federica



AMBROGI FEDERICA
Avvocato
11.07.2023 14:53:35
GMT+00:00

Il Sindaco

Giovanni Gentili,
Gentili

Giovanni

11.07.2023

14:01:36

GMT+01:00

.pitigliano.gr.it



Piazza Garibaldi n.37 58017 Pitigliano (Gr) P.Iva
Tel. 0564 616322 - Fax 0564 616738 - Mail: sindaco@comune.pitigliano.gr.it





Curriculum Vitae di FEDERICA AMBROGI

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Federica Ambrogi
P.E.C.	avv.federicaambrogi@pec.it
E-MAIL	ambrogifederica.avvocato@yahoo.it
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	13/01/1976

Titoli ed abilitazioni professionali

- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Tesi di laurea in Diritto Amministrativo *“Le società di trasformazione urbana”*, Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza, aprile 2003;
- Abilitazione alla professione di Avvocato, settembre 2007 ed iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Grosseto dal 03.10.2007 al 31.12.2022;
- Mediatore presso l’Azienda Speciale COAP – Organismo di Mediazione presso la Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno fino al 10.01.2023;
- Arbitro con funzioni di Presidente presso l’Azienda Speciale Centro Studi e Servizi Camera di Commercio della Maremma e del Tirreno – Camera Arbitrale e di Conciliazione di Grosseto;
- Abilitazione alla gestione della crisi da sovraindebitamento del consumatore e dell’impresa – ottobre 2018;
- Iscrizione all’Albo Speciale degli Avvocati ammessi al Patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori dal 22.05.2020 al 31.12.2022;
- Iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Fascia C – Albo Regionale della Toscana dal 01.07.2022 (sessione ordinaria CoA6 – punteggio finale: tesi 8/10; orale 20/20; complessivo 28/30).



Curriculum Vitae

Esperienze professionali

- Esercizio della professione di avvocato quale titolare di studio legale in Grosseto, dal 03.10.2008 al 31.12.2022 - Cassazionista dal 22.05.2020 al 31.12.2022;
- attualmente Segretario Comunale nella sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Campagnatico, Roccalbegna e Semproniano (GR) ex art. 12**bis** D.L. 27.01.2022 conv. con mod. in L. 28.03.2022 n. 25, dal 16.01.2023.

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Inglese (buono), Francese (buono), Tedesco (sufficiente)
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Sistemi Windows e MacOS e relativi applicativi
AUTORIZZAZIONI	Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR Privacy, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Castiglione della Pescaia,
28 giugno 2023

- Avv. Federica Ambroggi -
(sottoscritto digitalmente)



AMBROGI FEDERICA
Avvocato
28.06.2023 15:47:36
GMT+00:00